

# Arbeitszeitrachweis

Zur Vorlage in der Kitaverwaltung der Gemeinde Linsengericht  
vom Arbeitgeber auszufüllen

Der/Die Arbeitnehmer/in Herr/ Frau \_\_\_\_\_ befindet sich in einem  
(bitte ankreuzen)

- befristeten Arbeitsverhältnis seit dem \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_
- unbefristetes Arbeitsverhältnis seit dem \_\_\_\_\_
- nach Beendigung der Elternzeit – Arbeitsaufnahme ab dem \_\_\_\_\_
- unbefristet
- befristet bis zum \_\_\_\_\_

Die Regelarbeitszeit umfasst \_\_\_\_\_ Wochenstunden.

Montag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Samstag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Sonntag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**oder**

- Die Arbeitszeit ist flexibel vereinbart (bitte Kernzeiten oder Zeitrahmen angeben).

Sie beträgt durchschnittlich \_\_\_\_\_ Wochenstunden an \_\_\_\_\_ Arbeitstagen pro Woche.

- Mo.- Fr.       inkl. Sa. u. So.

Bemerkung zur Arbeitszeit:

\_\_\_\_\_

Arbeitet der Arbeitnehmer im **Schichtsystem** ist die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit, sowie die Schichtzeiten anzugeben. Zusätzlich sind aktuelle Schichtpläne der letzten drei Monate vorzulegen.

Der Einsatzort ist: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Arbeitgeber, Firmenstempel

